



Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Cod. Fisc. e P.IVA 02916640309
Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina - tel. 0431.972711
PEC comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it

AREA AMMINISTRATIVA

AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente a _____,

in via/piazza _____ n° _____, tel./cell. _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

☒ di essere genitore/esercente la patria potestà dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____;

☒ che l'alunno/a suddetto/a è **residente a FIUMICELLO VILLA VICENTINA**

in via/piazza _____ n° _____

Firma _____

Si allega documento d'identità in corso di validità

CEDOLA D'ORDINE LIBRARIO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il summenzionato alunno, a mezzo dei suoi genitori /esercente la patria potestà dell'alunno

È AUTORIZZATO/A

a ritirare da un'unica libreria di sua fiducia i seguenti libri di testo per la **CLASSE 4^a Sez. _____** della **Scuola Primaria** _____ **di Fiumicello Villa Vicentina** appartenente all'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Aquileia:

MATERIA	TESTI DA FORNIRE	TESTI CONSEGNATI (da compilare a cura del librario – apporre una X nella casella corrispondente ai libri consegnati)
Sussidiario dei Linguaggi	X	
Sussidiario delle Discipline	X	
Lingua Inglese	X	
Religione	☐ Sì ☐ No (indicare se l'alunno si avvale o meno della religione cattolica)	

Fiumicello Villa Vicentina, 02 luglio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Alberto Comand

(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)



Firma del genitore o di chi ne fa le veci
per ricevuta dei testi scolastici

AVVERTENZE PER IL LIBRAIO:

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina rimborserà il costo della fornitura di cui alla presente cedola d'ordine, se regolarmente firmata e timbrata dal librario che la restituirà **in originale** all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicello Villa Vicentina - via Gramsci n. 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina o ne invierà la scansione all'indirizzo PEC comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it. Il prezzo dei libri dovrà rispettare i prezzi ministeriali, dedotto l'apposito sconto riservato (minimo previsto dalla normativa 0,25%). La **fattura elettronica** va inviata al Codice Univoco Ufficio **32IDBH** e intestata al Comune di Fiumicello Villa Vicentina (P.IVA e C.F. 02916640309). L'acquisto non è assoggettato a CIG.

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO che consegna i testi scolastici