

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

All'Ufficio Tecnico
del COMUNE di
FIUMICELLO VILLA VICENTINA

**OGGETTO: COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA
(art. 16 L.R. 19/2009)**

Il sottoscritto

..... Nato a(.....) il .../...../.....

C.Fisc., Residente in via n°,

CAP....., Comune, Provincia Tel.

Avente titolo ai sensi dell'art. 21
comma 1 della L.R. 19/2009

COMUNICA

che, in data/...../.....

- inizieranno i lavori di:
- sono stati effettuati i lavori di:

.....
.....
.....

individuati fra gli interventi di edilizia libera ai sensi della L.R. 19/2009, articolo 16, comma 1, lettera ____:

da eseguirsi a, in via..... n.....,

p.c. F.M., compreso nella zona omogenea del P.R.G.C. Vigente.

L'intervento riguarderà l'area individuata nell'allegato grafico allegato.

Fiumicello, li.....

IL PROPRIETARIO

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina, in qualità di titolare (con sede in Fiumicello Villa Vicentina via A. Gramsci n. 8 Cap. 33059 Email: protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it; PEC: comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it ; Centralino: 0431 972711 – fax 0431 969261), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza /comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica:

procedimento amministrativo previsto dalla L.R. 19/2009 “Codice Regionale dell’edilizia” (art. 16).

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è: =. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento:

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Soluzione srl - Avv. Nadia Cora', via San Martino 8/b - 46049 Volta Mantovana (MN) e-mail nadia.cora@icloud.com tel. 0376-803074 fax 0376-1850103.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK:

<http://www.comune.fiumicellovillavicentina.ud.it/index.php?id=62192>